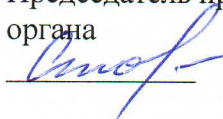


СОГЛАСОВАНО:
Председатель представительного
органа


В.В. Старостина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 38 «Апельсин»

Г.В. Ушакова
Приказ от 10.06.2015 № 64



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 38 «Апельсин»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 38 «Апельсин» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом детского сада.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство детским садом.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Общее собрание:
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения;
 - вносит изменения и дополнения в Устав, в Положения и другие локальные акты дошкольного учреждения;
 - обсуждает вопросы трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по

- ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками дошкольного учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
 - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами дошкольного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением, посредством делегирования работников в Совет учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.1. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления,

участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3 Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4 Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год и по мере необходимости дошкольного учреждения.

5.5 Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины общего количества работников дошкольного учреждения.

5.6 Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7 Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений Уставу дошкольного учреждения.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5 Протоколы общего собрания включаются в номенклатуру учреждения.